

1494.

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 21 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 75/05, 13/06, i "Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 88/09 i 3/10) i člana 42 stav 1 tačka 21 ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 16/11), Statuta Opštine Ulcinj, Skupština opštine Ulcinj na sjednici održanoj, dana 31. 03.2011. godine, usvojila je

ETIČKI

kodeks izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u lokalnoj samoupravi

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 039/11 od 23.12.2011)

I. OPŠTA NAČELA

Predmet kodeksa

Član 1

Kodeks ima za cilj:

1. definisanje etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuje izabrani predstanici/ce i funkcioneri/ke lokalne samouprave u obavljanju funkcija,
2. upoznavanje građana sa standardima ponašanja izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki lokalne samouprave.

Pojam izabranog prestavnika/ce i funkcionera/ki

Član 2

U smislu ovog Kodeksa, izabrani prestavnik/ca i funkcioner/ki lokalne samouprave je: odbornik/ca, predsjednik/ca skupštine jedinice lokalne samouprave, predsjednik/ca opštine, potpredsjednik/ca opštine, glavni/a administrator/ka i svako izabrano imenovano ili postavljeno lice u organima lokalne samouprave, stručnim i drugim službama, organima javnih službi i drugih organizacija čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: izabrani predstavnik/ca i funkcioner/a).

Poštovanje zakona i prvenstvo javnog interesa nad privatnim

Član 3

Izabrani prestavnik/ca i funkcioner/ka obavlja svoju funkciju po pozitivnim propisima.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka u obavljanju funkcije postupa islučivo u javnom interesu a ne u svom ličnom, privatno, grupnom ili stranačkom interesu.

Poštovanje ravnopravnosti građana

Član 4

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka obavlja svoje dužnosti u okviru utvrđenih prava i obaveza, u skladu sa mandatom koji je dobio/la od birača, odnosno organa koji su ga izabrali, imenovali ili postavili i odgovoran/a je svim građanima u lokalnoj zajednici, uključujući i one birače koji nijesu glasali za njega/nju i organima koji su ga izabrali, imenovali ili postavili.

Način obavljanja javne funkcije

Član 5

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka obavlja javnu funkciju savjesno, pošteno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će se angažovati u unapređenju rada lokalne samouprave i u razmjeni iskustva koje organizuju organi vlasti na nacionalnom i lokalnom nivou.

Tokom svog mandata, kako u obavljanju funkcije tako i u privantom životu izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka neće se ponašati na način koji bi degradirao funkciju koju obavlja.

Odnosi sa drugim izabranim predstavnicima, funkcionerima, zaposlenima i građanima

Član 6

U obavljanju funkcije, izabrani prestavnik/ca i funkcioner/ka poštuje prava drugih izabranih predstavnika, funkcionera, zaposlenih i građana. Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/a će se učitivo, sa poštovanjem i bez diskriminacije, odnositi prema građanima, kolegama, zaposlenima i medijima.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka neće podsticati niti pomagati druge izabrane predstavnike/ce, funkcionere/ke i zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti krši pravila ponašanja uspostavljena ovim Kodeksom.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će javno ukazivati na sve slučajeve nezakonitog ponašanja ili ponašanja suprotnog pravilima i principima ovog Kodeksa.

II. STANDARDI U OBAVLJANJU FUNKCIJE

1. Opšti principi

Zabrana sukoba interesa

Član 7

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka neće vršiti svoju dužnost, odnosno koristiti ovlašćenja svog položaja u cilju ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim, čak i ako takvo ponašanje nije zabranjeno.

Davanje podataka o imovinskom stanju

Član 8

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će se pridržavati propisa koji predviđaju obavezu davanja podataka o prihodima i imovini.

Ograničenje obavljanja više funkcija

Član 9

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će poštovati pozitivne propise u obavljanju javne funkcije.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će izbjegavati obavljanje drugih javnih funkcija, odnosno djelatnosti koje ga ometaju u obavljanju njihovih dužnosti.

2. Ponašanje prije stupanja na funkciju

Izborna kampanja

Član 10

Izborna kampanja kandidata u lokalnoj samoupravi treba da ima cilj da građanima pruži informacije i objašnjenja o programima kandidata.

Kandidat neće težiti da pribavi glasove birača na bilo koji drugi način osim ubjedljivom istinitom argumentacijom.

Posebno, kandidat neće pokušavati da pribavi glasove klevetanjem drugih kandidata, korišćenjem nasilja ili prijetnji, zloupotrebo funkacija koju obavlja, niti pružanjem ili obećavanjem protivusluga.

Troškovi izborne kampanje

Član 11

Kandidat za funkciju u lokalnoj samoupravi će troškove svoje izborne kampanje prilagoditi razumnim granicama.

Kandidat će davati tačne i potpune informacije o prirodi i visini troškova svoje izborne kampanje.

Lokalni funkcioner/ka ni u kom slučaju neće koristiti službena sredstva ili imovinu za potrebe svoje izborne kampanje.

3. Ponašanje tokom obavljanja funkcije

Nespojivost nadzornih funkcija

Član 12

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka neće učestvovati u radu organa i tijela nad kojima vrši nadzor po službenoj dužnosti.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će se izuzeti iz rada organa i tijela ukoliko isti vrši nadzor nad njegovim radom.

Odlučivanje

Član 13

Pri odlučivanju izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će u najvećoj mogućnoj mjeri uvažiti stavove građana iznijete u javnoj raspravi ili kroz druge vidove učešća.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka pri odlučivanju će se uzdržati od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi ili omogućavanja ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

Objavljivanje sukoba interesa

Član 14

Ako izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka ima privatni interes u stvari o kojoj raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član, dužan je da prije učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će se uzdržati od bilo kakve izjave ili glasanja o pitanjima u odnosu na koja ima privatni interes.

Obrazlaganje odluka

Član 15

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će za svaku svoju odluku dati obrazloženje kada građani od njega to traže, uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana i koji su propisi primjenjeni.

U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluke će obuhvatiti elemente kao što su ukazivanje na njenu svrshishodnost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

Borba protiv korupcije

Član 16

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će se u obavljanju funkcije uzdržati od bilo kakvog ponašanja koji bi, po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu, moglo da se okarakteriše kao koruptivno ponašanje.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će se aktivno angažovati u borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj zajednici.

Zabrana primanja i davanja poklona

Član 17

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka ne smije tražiti, primiti, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili za njegovu korist primi, niti daje, poklon, pruža neku uslugu, gostoprivrstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije osim prigodnih i protokolnih poklona minimalne vrijednosti.

4. Budžetska i finansijska disciplina

Korišćenje i upravljanje javnim sredstvima

Član 18

U korišćenju i upravljanju javnim sredstvima izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će postupati sa pažnjom dobrog domaćina.

Izabrani predstavnik/ca i funkcioner/ka će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obezbeđuje ispravno korišćenje i upravljanje javnim prihodima, na način regulisan važećim propisima.

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka neće preuzimati ništa, što bi moglo dovesti do toga da se budžetska sredstva koriste nemajenski, posredno ili neposredno u privatne svrhe.

Saradnja u sprovodenju mjera nadzora

Član 19

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka neće ometati primjenu bilo koje na propisu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljašnje kontrole.

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će se pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

5. Ponašenje pri kraju funkcije

Član 20

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka neće preuzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima nad kojima vrši nadzor, sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koji su osnovani za vrijeme njegovog mandata, kako bi sebi ili drugome obezbijedilo lične i profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

III. ODNOSI PREMA ZAPOSLENIMA

Uzorno ponašanje

Član 21

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će svojim ponašanjem preostavljati dobar uzor svim zaposlenima u organima lokalne uprave, javnim i drugim službama kao i drugim organima i organizacijama u lokalnoj samoupravi.

Zapošljavanje i raspoređivanje

Član 22

Funkcijer/ka prilikom zapošljavanja, raspoređivanja i unapredovanja zaposlenih donosi odluku u skladu sa propisima, koja je zasnovana na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama službe.

Poštovanje uloge zaposlenih

Član 23

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će se sa poštovanjem odnositi prema zaposlenim u lokalnoj samoupravi i ničim neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preuzmu ili da propuste da preuzmu bilo šta čime bi se omogućili, njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

Ostvarivanje i unapređenje uloge zaposlenih

Član 24

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će nastojati da obezbijedi da se uloga i zadaci zaposlenih u lokalnoj samoupravi ostvaruju u potpunosti.

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će preuzimati i podsticati mjeru i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, službi i drugih organa i organizacija za čiji rad je odgovoran i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka lokalne samouprave će unapređivati svoja znanja i stručnost, kao i stvoriti uslove za unapređenje znanja i stručnosti zaposlenih u lokalnoj samoupravi.

IV ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Javnost rada

Član 25

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka lokalne samouprave će nastojati da obezbijedi, javnost svog rada, kao i funkcionisanje službi i organa za čiji rad je odgovoran.

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će odgovarati na svaki javni izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka ili funkcionisanje službi i organa za čiji rad je odgovoran.

Odnosi sa medijima

Član 26

Izbarani predstavnik/ca i funkcijer/ka će tačno i blagovremeno odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije, ali neće pružati nijedu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica.

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će podsticati sve mјere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njegovog rada i funkcionisanja organa i javnih službi za čiji rad je odgovoran.

V PRIMJENA KODEKSA

Pisana izjava o pridržavanju Kodeksa

Član 27

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će nakon donošenja, odnosno upoznavanja sa Kodeksom dati pisano izjavu da je spremna da se rukovodi i pridržava njegovih odredaba.

Upoznavanje javnosti sa sadržinom Kodeksa

Član 28

Izabrani predstavnik/ca i funkcijer/ka će promovisati Kodeks među zaposlenima u lokalnoj samoupravi, u javnosti i medijima, s ciljem unapređenja svijesti o principima Kodeksa i značaja njihovog pridržavanja u funkcionisanju lokalne samouprave.

Obezbjedivanje primjene Kodeksa

Član 29

Radi praćenja primjene Kodeksa osniva se Etička komisija.

Odlukom skupštine o osnivanju Etičke komisije bliže se utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izvještavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i za primjenu Kodeksa.

Odluku iz stava 2 skupština će donijeti u roku od 6 (šest) mјeseci od dana usvajanja Etičkog kodeksa.

Član 30

Etički kodeks objaviće se u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi", na oglasnoj tabli organa lokalne uprave i javnih službi, kao i na internet stanici Opštine Ulcinj.

Broj: 02-622/10-b

Ulcinj, 31.03.2011. godine

Skupština opštine Ulcinj

Predsjednik,

Luigj Shkrela, s.r.