



JP KOMUNALNE DJELATNOSTI - ULCINJ NP VEPRIMTARITĚ KOMUNALE - ULQIN

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2017. GODINU



Ulcinj, jun 2018 godine

OPŠTI PODACI O PREDUZEĆU

Naziv: Javno Preduzeće Komunalne Djelatnosti
Sjedište: Ulcinj
Predmet poslovanja: Održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada
Osnivač: Skupština Opštine Ulcinj
Početak poslovanja: 01.05.2012 godine
Matični broj: 02877538
P D V broj: 82/31-01331-9
Šifra djelatnosti: 3900

Žiro računi:

CKB	510-66074-86
NLB MN	530-20778-50
Hipotekarna banka	520-18054-39
Prva banka	535-12553-56
Societe Generale	550-15716-77
Addiko Bank	555-9001522733-23
Atlas Mont Banka	505-134834-59
Erste Bank	540-8137-81

Veličina preduzeća: **SREDNJA**

- Organizacija:
1. Direktor preduzeća,
- Pomoćnik direktora,
 2. Unutrašnja služba zaštite,
 3. Sektor za ekonomsko-finansijske i pravne poslove,
 4. Sektor čistoća,
 5. Sektor zelenila i tržnice,
 6. Sektor autoservis i mehanizacija,
 7. Sektor ostale komunalije,

Telefon: 030-416-217
Tel/fax 030-416-217

Direktor: Skender Kaleziqi

Upravni odbor: **Amir Hollaj, predsjednik**
Sait Katana, član
Dritan Rexha, član
Nikola Marniković, član
Nazim Čobović, član,
Husein Dervishi, član
Muharem Bećović, član.

UVOD

Odlukom Opštine Ulcinj, broj 01-2955/3 od 29.12.2011.god. J.P. "Komunalne djelatnosti" registrovano je kod Privrednog suda-CRPS-Poreska uprava u Podgorici pod registarskim brojem 8-0005681/001 od 21.03.2012 godine u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br. 6/02,36/11 i 17/07).

Shodno zakonu o komunalnim djelatnostima (Sl.list RCG br.12/95) kao i Odluke o komunalnom redu Opštine Ulcinj, precizirane su djelatnosti preduzeća, a to su:

- Odvoz i deponovanje otpada
- Održavanje čistoće u gradu i naseljima
- Pranje ulica
- Uređenje i održavanje gradskog zelenila
- Održavanje tržnica i pijaca
- Autoservisne usluge
- Dio pogrebnih usluga
- Održavanje azila za pse

Puni naziv preduzeća je **Javno preduzeće »Komunalne djelatnosti« Ulcinj.**

Organ upravljanja Preduzeća je Upravni odbor, a organ rukovođenja je direktor. Upravni odbor ima sedam članova. Presjednika i članove Upravnog odbora imenuje Osnivač na period od četiri godine. Direktora preduzeća, kao organa rukovođenja, imenuje i razrešava Upravni odbor preduzeća.

Saglasnost na njegovo imenovanje daje osnivač, mandat direktora traje četiri godine

Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl.list RCG br.12/95) kao i Odlukom o komunalnom redu Opštine Ulcinj, djelatnosti preduzeća je odvoz i deponovanje otpada, održavanje čistoće u gradu i naseljima, pranje ulica, uređenje i održavanje gradskog zelenila, održavanje tržnica i pijaca, autoservisne usluge utvrđene su kao komunalne djelatnosti i shodno tome predstavljaju nezamjenljiv uslov života i rada građana i privrednih subjekata na području Opštine Ulcinj.

Javni interes u poslovanju preduzeća obezbjeđuje se davanjem saglasnosti na Statut, na statusne promjene, imenovanjem i razrešenjem Upravnog odbora, davanjem saglasnosti na akte Preduzeća kojima se utvrđuje visina naknade za komunalne usluge, saglasnosti na smanjenje osnovnog kapitala kao i drugim načinom utvrđenim zakonom ili odlukom osnivača.

Sredstva za obavljanje gore pomenutih djelatnosti preduzeća, obezbjeđuju se iz:

- naknada za izvršene komunalne usluge
- ugovorenih poslova sa Osnivačem (članom 10. Zaskona o komunalnim djelatnostima –Sl.list RCG br.12/95- jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje organizovano i trajno obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti i njihovo unapređivanje
- ugovorenih poslova sa trećim licima

PRIVREĐIVANJE I OSTVARIVANJE FUNKCIJA

Redovna funkcija JP "Komunalne djelatnosti" Ulcinj jeste redovno izvršavanje komunalnih djelatnosti što se tiče redovno održavanje gradske čistoće, te kroz ove funkcije i djelatnosti nastoji se smanjiti mogućnost pojave raznih epidemija čija se mogućnost povećava neredovnim vršenjem komunalnih djelatnosti.

Svaki poremećaj naglašava ulogu i odgovornost komunalne organizacije istovremeno i kod stanovništva i kod privrede i preduzetnika nastaju poremećaji.

Najkraće o značaju ovog preduzeća i funkciji koje one ostvaruju kroz svoju djelatnost i usluge najbolje govori podatak (činjenica) da se ova usluga ne može zamijeniti ničim, a njihovo vršenje je delikatno i odgovorno.

Osnovna djelatnost preduzeća

- održavanje čistoće u gradu (sakupljanje i odvoz otpada, čišćenje javno-prometnih površina i odvoz smeća sa kupališta)
- održavanje zelenila i tržnice,
- servisne usluge za potrebe navedenih djelatnosti.

JP Komunalne djelatnosti Ulcinj, na osnovu statuta preduzeća, pored ostalih djelatnosti, obavlja i poslove održavanja i čišćenja javnih uredjenih i neuredjenih površina, pranje ulica te sabiranje i deponovanje, ozeljenjavanje i održavanje zelenih površina.

Promjena u strukturi ambalaže proizvoda i time i kućnog i industrijskog otpada, sve veći broj subjekata koji se bave malim biznisom, neplanska gradnja objekata pri samoj ivici saobraćajnica, sve veći porast broja automobila, nedovoljan parking prostor u gradu, dovodi do povećanju obima kućnog i industrijskog otpada i zahtjeva i drugačiji pristup, nove metode rada, veće angažovanje tehnike i radne snage.

Članom 10. Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl. list RCG br. 12/95) jedinica lokalne samouprave obezbijedjuje organizovano i trajno obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti i njihovo unapređenje. Odlukom o Komunalnom organizovanju Javnog komunalnog preduzeća Ulcinj, članom 9. predviđeno je da se Javno preduzeće Komunalne djelatnosti Ulcinj pored finansiranja iz redovnih djelatnosti predviđeno je također da se finansira i od Opštine Ulcinj.

Radovi koji se finansiraju od Opštine Ulcinj su sledeći:

- Održavanje čistoće javnih površina,
- Pranje ulica,
- Održavanje zelenih površina
- Čišćenje divljih deponija
- Održavanje javne rasvjete
- Održavanje azila za pse

Radovi koji se finansiraju od morskog dobra

- » Održavanje javnih površina u zoni morskog dobra
- » Pranje ulica u zoni morskog dobra.

Poslovi koji se finansiraju pružanjem pravnim i fizičkim licima su sledeći:

- Usluge čistoće fizičkim i pravnim licima,
- Usluge na pijacama

Sektor Čistoća se bavi sledećim komunalnim poslovima ručno sakupljanje smeća,

- čišćenje javnih površina specijalnim vozilima,
- odlaganje sakupljenog otpada u posude i utovar u vozilo,
- pranje ulica šmrkom,
- pranje ulica prednjim uredjajem na cistijerni,
- uklanjanje odbačenih delova namješt., bijele tehnike, grana, šuta itd.
- Uklanjanje leševa sitnih i krupnih životinja.

Način vršenja poslova

a) Čišćenje

- ručno sakupljanje otpada podrazumijeva uklanjanje sa kolovoza i trotoara svih vrsta otpadka ručnim sakupljanjem, brisanjem i odlaganje sakupljenog otpada u kontejnere ili vozilo.
- Odlaganje sakupljenog otpada podrazumijeva istovar u kontejnere ili vozilo stim da se ne prosipa oko posuda na mjesto utovara ili sakupljeno otpade da se odmah ubacuje u ručna kolica,
- Pranje ulica šmrkom radi se samo u slučaju kada uredjene javne površine previše zaprljana i kada se nemože upotrijebiti prednji uređaj zbog prilaza.
- Zemlju, pjesak i druge otpatke treba ručno ukloniti sa ulica prije pranja kako bi se zaštitila kanalizacija od nanosa, dok sakupljanje onih otpadaka koji se tehnički ne mogu otjerati vodenim šmrkom vrši se nakon pranja. Sa šmrkom rukuje priučeni radnik i dužan je da vodi računa o korisnom usmjerivanju mlaza vode.

b) Uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bjele tehnike, grana, šut

- Podrazumijeva ukljanjenje tih predmeta sa kolovoza i trotoara, (gradsko područje) utovor u kamijon i odlaganje u deponiju. Ovi poslovi se obavljaju redovno, svaki dan u godini zbog nedisciplinovanog odlaganja materijala u gradskom području. Čišćenje šuta, zemlje, grana i drugih otpadaka koji ne spadaju kućno smeće vrši se na osnovu naloga službe nadzora i komunalne inspekcije.

c) Uklanjanje leševa sitnih i krupnih životinja sa kolovoza

- Uklanjanje leševa sitnih i krupnih životinja sa kolovoza i drugih javnih površina vrši se odmah pošto se sazna za takav slučaj. Leševi krupne stoke uklanjaju se po posebnom nalogu i moraju se zakupati.

d) Pranje ulica

- Pranje ulica prednjim uređajem na cisterni sa pritiskom atmosfera predstavlja operaciju koju cisterna obavlja krećući se 4-5 km na čas. Ovaj način pranja najčešće je dovoljan da se postigne maksimalna, željena, čistoća, naročito onda kada vozač prilagodi brzinu stepenu zaprljanosti površine koju pere.

IZVRŠENI RADOVI KOJI SU BILI UGOVORENI SA OPŠTINOM ULCINJ ZA 2017 GODINU

➤ Čišćenje i metlanje (ručno i mašinski) javnih površina

Reoni	Jed.mje.	Površ.	Jed.cijena	Iznos u €
1. GJERGJ KASTRIOTI SKENDERBEU (od Palme do Pristana i između zgrade SO i doma zdravlja)	m ²	38550	0,0053	204,31
2. VELLEZERIT FRASHERI	m ²	11440	0,0053	60,63
3. KALAJA	m ²	5032	0,0053	26,67
5. MUJO ULQINAKU	m ²	8480	0,0053	44,94
6. YMER PRIZRENI	m ²	5660	0,0053	29,99
7. CAFO BEGU	m ²	4130	0,0053	21,89
8. OD BULEVARA DO ZGRADE MUP-a	m ²	960	0,0053	5,08
9. KADI HYSEN MUJALI	m ²	14160	0,0053	75,04
10. VOJO LAKČEVIĆA	m ²	5600	0,0053	29,68

11. MEHMET GJYLI	m ²	5520	0,0053	29,25
12. NENE TEREZA	m ²	6400	0,0053	33,92
13. 28 DECEMBAR	m ²	14403	0,0053	76,33
14. ULICA 7	m ²	1132	0,0053	5,99
15. KOSOVSKA ULICA – i od Galeba do stambenih zgrada Pinjes	m ²	19320	0,0053	102,39
16. BULEVAR TEUTA	m ²	15725	0,0053	83,34
17. ULICA OD MOSTA P.MILENA DO MARKUSA	m ²	3570	0,0053	18,92
18. SOLANSKI PUT	m ²	8840	0,0053	46,85
19. UL.OD BEN.PU. LUKOIL DO SKOLE B.ELEZ.	m ²	2300	0,0053	12,19
20. VLADIMIR – CENTAR	m ²	3430	0,0053	18,17
21. ŠTOJ	m ²	3500	0,0053	18,55
	Ukupno:	178152		944,13

➤ **Obim radova za pročišćavanje javnih površina**

Ulica	J.m j.	Površ.	Jed.cinen	Iznos €
1. GJERGJ KASTRIOTI SKENDERBEU (od Palme do Pristana i između zgrade SO i doma zdravlja)	m ²	41320	0,0019	78,51
2. VELLEZERIT FRASHERI	m ²	14277	0,0019	27,13
3. YMER PRIZRENI	m ²	8524	0,0019	16,20
4. NENE TEREZA	m ²	10708	0,0019	20,35
5. BULEVAR TEUTA	m ²	21800	0,0019	41,42
6. UL.OD BEN.PU. LUKOIL DO SKOLE B.ELEZ.	m ²	2990	0,0013	5,68
7. VLADIMIR – CENTAR	m ²	3430	0,0013	6,51
Ukupno		103049		195,80

Odvoz otpada sa javnih površina prigradskih naselja

Pored čišćenja također su izvođeni radovi odvoza smeća sa javnih površina naselja Kruče, Brajše, Vladimira i Štoja. Za sakupljanje smeća sa javnih površina ovog područja izvršeni su radovi i sakupljanje kabastog i drugog materijala.

Lokacije postavljanja kontejnera na području Štoja su sledeće:

Mjesto	Broj kontejnera
Zelena Pijaca - V.Plaza	4
Hotel Imperial	6
Vila Biser	3
Put prema plaži Adriatica	3
Hotel Casagrande	3
Kod vile Veljovic (pored puta)	3
Ulica Rudaj	6
Ulica Bregvija	4
Parking Centar Štoja	12
Skretanje za Kopakabanu	4
Skretanje kod Čurke	2
Naselje 4 Jul	3
Štoj - Ada skretanje	4
Ada restorani	6
Ukupno:	63

Lokacije sa kojima se vrši odvoz smeća za naselje Krute - Kruč

Mjesto	Broj kontejnera
Most Stari Ulcinj	1
Kruč magistrala	5
Kruč naselje	3
Ulcinjске Krute	2
Skretanje na Bojani	1
Ukupno:	12

Lokacije sa kojima se vrši odvoz smeća za naselje Vladimir – Brajš

Mjesto	Broj kontejnera
Fabrika tepiha Ultep Vladimir	10
Sukubin	2
Gač	2
Klezna	2
Ukupno:	16

Pored ugovorenih poslova, JP KD Ulcinj takodje saradjuje sa JP za upravljanje Morskim Dobrom za održavanje javnih površina u zoni morskog dobra, i to:

a) *Metlenje, za :*

GRAD – M.PLAŽA:

Od skele do Albatrosa sa stepeništem

Hollegro – Galeb

16.286 m²

Broj dana metljenja: u sezoni svaki dan (V-IX) = 153 dana
u ostalim mjesecima 4 x nedeljno = 112 dana
ukupno godišnje: 265 dana

V.PLAŽA: Most Port Milena – čačan.odmaralište 14833 m²
do ulaza na plažu iza HTP

Broj dana metljenja: u sezoni svaki dan (V-IX) = 153 dana
u ostalim mjesecima 3 x nedeljno = 84 dana
ukupno godišnje: 237 dana

PORED RESTORANA
NA BOJANI:

Prilaz restoranima, prostor pored restorana,parking prije mosta i
Saobraćaj. od parkinga do kapije iza mosta cca 6.000 m².

Broj dana metljenja: u sezoni 3 x nedeljno = 64 dana
u ostalim mjesecima 2x mjesečno = 14 dana
ukupno godišnje: 78 dana

B. PRANJE

Grad – M.plaža: samo u sezoni (V – IX)

Šetalište (V-IX) 8.151 m² svaki dan = 153 dana
Galeb – Albatros (6.026 m²) svaki dan (VII – VIII) = 62 dana
V.plaža – Port Milena – Belvi (8.352 m²) svaki dan= 62 dana

NAPOMENA: Sezona se računa od Maja zaključeno sa Septembrom.

Pranje ulica

Obuhvata pranje ulica čistijernom i šmrkom kao i otklanjanje otpadaka koji se ne mogu otjerati vodenim šmrkom.

- A – od 15.06. do 30.08 i od 01.09 do 30.09 prva kategorija peru se svaki dan (45 dana), a ostale ulice 1 put sedmično (7 dana).

- B – od 01.07 do 31.08 prva kategorija peru se svaki dan (62 dana), ostale kategorije 1 put sedmično (8 dana).

OBIM PRANJA

A- Svaki dan (45 + 62)=107 dana

1. HAFIZ ALI ULQINAKU, GJERGJ KASTRIOTI SKENDERBEU 38550 m²
(Od Palme do Pristana i između zgrade SO i Doma zdravlja)

2. VELLEZERIT FRASHERI 11440 m²

B- Jednom sedmično (7+8)=15 dana

1. MUJO ULQINAKU 8480 m²

2. YMER PRIZRENI 5660 m²

3. KADI HYSEN MUJALI 14160 m²

4. VOJO LAKČEVIĆA 5600 m²

5. MEHMET GJYLI	5520 m2
6. NENE TEREZA	6400 m2
7. KOSOVSKA ULICA I od Galeba do stambenih zgrada Pinjes	6300 m2
8. 28 DECEMBAR	14403 m2
Ukupno:	66523 m2

Održavanje zelenih površina

Radi održavanja kao i poboljšavanja zelenih površina kao što su održavanje drveća, živih ograda, sezonskih cvijeća, travnjaka, orezivanje, sječenje, okopavanje, sadnju ukrasnog sezonskog cvijeća (i zimskog), zaštita i prehrana sadnica, mašinsko i ručno košenje, uklanjanje raznih otpada, kartona, hartija itd. preuzete su niz određenih aktivnosti, koje traže profesionalnu, tehničku i radnu sposobnost.

Ovi radovi se smatraju komunalnim radovima na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list.RCG br. 24/95).

Pri J.P. »Komunalne djelatnosti« Ulcinj ovi poslovi pripada sektoru Zelenilo i tržnice.

Sektor Zelenilo i tržnice zapošljava sledeću radnu snagu:

- Rukovodioca sektora
- Poslovodja održavanja zelenih površina
- Poslovodja na pijaci
- Inkasanti na pijaci
- NK radnik

Za 2017 godinu obuhvaćene su zelene površine koje ovaj sektor redovno održava, a to su:

Zeleni pojas bulevar „Gjergj Kastrioti Skenderbeg“,

Zeleni pojas bulevara „Vellezerit Frasheri“

Zeleni pojas bulevara „Teuta“

Zeleni pojas ispred Crnogorske komercijalne banke,

Zeleni pojas ispred objekta opštine Ulcinj,

Zelena površina Zeleni pojas ispred Hollegra.

U toku rada imali smo najmanje 3 puta košenje mjesečno.

Zelene površine koje ovaj sektor redovno održava po mjestu i površini su sledeće:

- Bulevar Gj.K.Skenderbeg

Od minimarketa Kallaba do semafora	84m	x	3,5m = 294 m2
Od semafora do Primusa	258m	x	3,5m = 903 m2
Od semafora do kafane Rozafa	157m	x	3,5m = 550 m2
Od kafane Rozafa do pekare AS	71m	x	3,5m = 250 m2
Od pekare AS do kružnog toka	235m	x	1,35m=320 m2
	Ukupno:		2,317 m2

- Bulevar Vellezerit Frasheri

Semafori – ulaz srednje škole	166m	x	3.5m = 580 m2
Srednja škola – autobuska stanica	128m	x	3.5m = 450 m2
Autobuska stanica – ulaz Muratovica	87m	x	3.5m = 300 m2
Ulaz Muratovica – Semafori magistrala	174m	x	3.5m = 600 m2

Ukupno: 1,930 m2

- Zeleni pojas ispred zgrade opštine Ulcinj

94m x 21m = 1,974 m2
32m x 26m = 800 m2
26m x 26m = 650 m2

Ukupno: 3,424 m2

- Zeleni pojas ispred stambenih zgrada

80m x 8m = 640 m2

- Zeleni pojas ispred Radio Ulcinja

75m x 25m = 1,870 m2

- Zeleni pojas ispred Crnogorske komercijalne banke

26m x 8m = 208 m2
20m x 10m = 200 m2
Ukupno: 408 m2

- Zeleni pojas ispred Otrantkomerca

52m x 15m = 780 m2

- Zeleni pojas ispred poslovnih prostora preko puta srednje škole

42m x 6.5m = 270 m2

-Bulevar Teuta

I dio 10m x 3.5m = 35 m2
II dio 226m x 3.5m = 791 m2
III dio 294m x 3.5m = 1.029 m2
IV dio 135m x 3.5m = 472,5 m2
V dio 291m x 3.5m = 1.018,5 m2

Ukupno: 3.346 m2

Održavanje travnjaka

Vrsta usluge	m2	Broj radnji
Priprema i sjetva oštećenog travnjaka	1.000	1
Košenje uredjenih površina	14.985	14
Zalivanje travnjaka	11.017	35
Det.grab.od lista	14.985	5
Prehranj.travnjaka	11.017	2
Meh.čiš.kor.sa staza	5000	1

Održavanje drveća

Vrsta usluge	Kom	Broj radnji
Okopavanje drveća	200	2
Zalivanje drveća	200	15
Orez.i potkes. drveća	200	1
Prehrav.driv.org.djub.	200	1
Rucno vadjenje pana sa utovarom	3	1

Održavanje žbunja

Vrsta usluge	Kom	Broj radnji
Okop.žbu.zas.ivica	16	2
Zalivanje žbinja	16	15
Orezivanje žbunja	16	1
Preh.žbu.min.djubr.	16	1

Održavanje žive ograde

Vrsta usluge	Kom	Broj radnji
Okopav.žive ograde	30	1
Oreziva.žive ograde	30	3
Zalivanje žive ograde	30	12
Preh.org.djubrivom	30	1

Održavanje ruža

Vrsta usluge	Kom	Broj radnji
Okopavanje ruža	150	6
Orezivanje ruža	150	1
Plijevljenje ruža	150	2
Zalivanje ruža	150	38
Prehr.ruža st.djub.	150	1
Zašt.ruža od hldn.	150	1

Održavanje sezonskog cvijeća

Vrsta usluge	m2	Broj radnji
Nabavka sezonskog cvijeća zimsko	3.000	1
Nabavka sezonskog cvijeća ljetnje	20.000	1
Sadnja sezonsko cvijeća	20.000	1
Zalivanje sezonskog cvijeća	20.000	45
Okopavanje sezonskog cvijeća	20.000	3
Prehranj.min.djubrivom	20.000	2

Održavanje i sadnja Magnolie

Vrsta usluge	Kom	Broj radnji
Nabavka Magnolie	25	1
Sadnja Magnolie	25	1
Okopavanje Magnolie	25	1
Zalivanje Magnolie	25	30

Nabavka i održavanje višegodišnjeg cvijeća (Photinia)

Vrsta usluge	m2/kom	Broj radnji
Nabavka višegodišnjeg cvijeća - Photinia	1.100	1
Sadnja višegodišnjeg cvijeća – Photinia	1.100	1
Zalivanje višegodišnjeg cvijeća - Photinia	1.100	16
Okopavanje višegodišnjeg cvijeća - Photinia	1.100	4
Prehranj.mineralnim đubrivom	1.100	2

Pored poslova što se tiče održavanja uredjenih i neuredjenih površina, JP KD Ulcinj, tj. Sektor Ostalih komunalija vrši održavanje rasvjete i saobraćajne signalizacije.

Tekuće održavanje javne rasvjete sastoji se u sljedećem:

- Obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po trafo reonima,
- Obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana i nadležnih organa (Opština, Komunalna policija i sl.),
- Obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi.

Tehnička specifikacija

Zamena pregorelih sijalica ili prigušnice po kom. sastoji se u:

Skidanje, demontaža stare pregorjele sijalice ili prigušnice montaža nove isporučene.

Redovno održavanje puteva obuhvata održavanje vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije.

Vertikalna i horizontalna saobraćajna signalizacija su izložene brojnim vremenskim, mehaničkim i drugim uticajima.

Vertikalna signalizacija na svim putnim pravcima se redovno kontroliše. Održavanje vertikalne signalizacije obuhvata:

- Čišćenje i ispravljanje vertikalne signalizacije,
- Zamjena oštećene i dopuna nedostajuće vertikalne signalizacije,
- Postavljanje i skidanje vertikalne signalizacije sezonskog karaktera.

Pri sektoru **Ostale komunalije**, radi i **Sklonište za napuštene i izgubljene životinje**.

Sektor **“Ostale komunalije”** za 2017. godinu pored obaveza koje ima za održavanje javne rasvjete i održavanja vertikalne i horizontalne signalizacije, po ugovorima je završila i sledeće poslove:

- Izgradnja zelene pijace i parking blizu pijace u centar Vladimira,
- Izgradnja objekta veterinarske ambulante u “Sklonište za napuštene i izgubljene životinje” u Bijelu Goru,
- Obilježavanje horizontalne signalizacije,
- Izgradnja riblje pijace u sklopu “Zelene pijace” u Ulcinju,
- Repozicioniranje kontejnera na Velikoj plaži,
- Sanacija mosta Lisna Bore,
- Sanacija stepeništa više Džamije put koji vodi za Sahat Kulu,
- Sanacija ograde u ulici Arnold von Harf i drugo.
- Izgradnja Hana za smještaj krupne stoke.

Projekat **“Neka bude čisto 2017”** otpočela je ove godine sa manjim zakašnjenjem tj. od 30. maja a trajala je, svega 4 mjeseca. U okviru akcije realizovane u saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, JP za upravljanje morskim dobrom CG i JP Komunalne Djelatnosti Ulcinj kojaje iziskivala dodatne napore zaposlenih s obzirom daje za pripremu ljetnje turističke sezone bilo jako malo vremena.

JP "Komunalne Djelatnosti" redovno svakog mjeseca fakturiše svoje izvršene usluge-čistoće pravnim i fizičkim licima. Fakturisanje usluga za čistoću po mjesecima u 2017 godini odnosno od 01.01.do 31.12.2017 godine izgleda ovako:

Fakturisanje za mjesec	Iznos fakturisanja	Iznos PDV
Fakturisanje za mjesec 01/2017		
Domacinstva	20.962,68	1.369,72
Privreda	35.603,80	2.328,94
Fakturisanje za mjesec 02/2017		
Domacinstva	34.751,74	2.271,34
Privreda	35.426,37	2.317,34
Fakturisanje za mjesec 03/2017		
Domacinstva	34.666,30	2.265,84
Privreda	35.819,61	2.343,05
Fakturisanje za mjesec 04/2017		
Domacinstva	34.599,34	2.261,47
Privreda	36.492,84	2.387,08
Fakturisanje za mjesec 05/2017		
Domacinstva	34.631,38	2.263,57
Privreda	38.927,17	2.546,32
Fakturisanje za mjesec 06/2017		
Domacinstva	52.972,93	3.475,17
Privreda	81.356,38	5.322,20
Fakturisanje za mjesec 07/2017		
Domacinstvo	110.194,47	7.223,57
Privreda	112.153,16	7.336,92
Fakturisanje za mjesec 08/2017		
Domacinstvo	50.258,12	3.302,44
Privreda	115.212,61	7.537,08
Fakturisanje za mjesec 09/2017		
Domacinstvo	50.142,09	3.294,78
Privreda	55.605,14	3.637,31

Fakturisanje za mjesec 10/2017

Domacinstvo	49.924,52	3.280,52
Privreda	41.508,31.....	2.715,20

Fakturisanje za mjesec 11/2017

Domacinstvo	49.705,09	3.266,03
Privreda	39.194,19.....	2.563,80

Fakturisanje za mjesec 12/2017

Domacinstvo	49.563,96	3.256,76
Privreda	39.457,30	2.581,02

REZULTATI POSLOVANJA – TABELARNI PREGLED

Račun dobiti i gubitka za razdoblje Januar-Decembar 2017

Sopstveni prihodi

6021-3	Prihodi od cistoce po ugovoru	358.947,97
60211-1	Prihodi od cistoce-privreda	621.321,08
6023-1	Prihodi od cistoce-domacinstva	563.550,32
6022	Prihodi od cistoce-domacinstva Stoj	371.294,88
6023	Prihodi od cistoce-domacinstva Kruce	61.070,10
6123	Prihodi po osn.radnih naloga	84.653,22
6125	Prihodi od registracije	149,45
6126	Prihodi od održavanja javne rasvjete	31.092,36
6129	Prihodi od ostale komunalne usluge	17.129,71
6403	Prihodi od donacija	50.415,00
65031	Prihodi od zakupa kontejnera	12.334,55
65032	Prihodi od zakupa trznice suvenira	30.500,00
65033	Prihodi od zelene pijace	24.550,00
65034	Prihodi od zakupa poslovnog i skladišnog prostora	7.028,50
659/669	Ostali poslovni prihodi	77.595,86

Ukupno

2.311.633,00

TROSKOVI POSLOVANJA

A) Troškovi zarada

Neto zarade	851.683,33
Porezi i doprinosi	579.941,39
Troškovi prireza poreza na neto ld	15.833,21
Troškovi naknada članovima Uprav. Odb.	31.530,03
Ostale naknade(pomoć za liječenje,slučaj smrti...)	2.700,00
Dnevnice za sl.putovanja u zemlji i ino.	5.940,83
Troškovi naknada po ugovoru o djelu radnog odnosa	20.054,68

Ukupno A ***1.507.683,47***

B) Materijalni troškovi

Troškovi materijala	105.241,55
Troškovi pomoćnog materijala	1.117,39
Troškovi kancelarijskog materijala	3.621,79
Troškovi usluga održ.računara	4.891,84
Troškovi sadnica	5.198,56
Troškovi električne energije	13.148,78
Troškovi goriva i motornih ulja	93.292,22
<u>Troškovi ostalog materijala</u>	<u>2.653,08</u>

Ukupno B ***229.165,21***

C) Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi hem.i bakt. analiza	398,85
Troškovi PTT usluga	8.088,45
Troškovi usluga održavanja	6.358,27
Troškovi usluga fotokopiranja	1.259,50
Troškovi usluga prevoz u zemlji	6.360,00
Troškovi reklame i propagande	1.200,00
Troškovi komunalnih usluga	644,00
Troškovi sanitarne deponije možura	110.937,20
<u>Troškovi drug proiz. usluga</u>	<u>15.764,78</u>

Ukupno C ***151.011,05***

D) Nematerijalni troškovi

Troškovi neproizvodnih usluga	22.273,17
Troškovi reprezentacije	15.698,87
Troškovi premija osiguranja	6.608,59
Troškovi platnog prometa	4.334,72
Troškovi poreza	2.755,48
Ostali nematerijalni trošk.(takse,sudske itd.)	5.982,62
<u>Troškovi članarina poslovnim udruženjima</u>	<u>8.372,25</u>

Ukupno D ***66.025,70***

E) Amortizacija

<u>Troškovi amortizacije</u>	<u>153.170,27</u>
------------------------------	-------------------

Ukupno E ***153.170,27***

U K U P N O A+B+C+D+E

2.107.055,70

Kratak KOMENTAR o ostvarenim troškovima:

Kao značajna stavka u ostvarenim troškovima su bruto zarade koje se sastoje od Neto zarada i poreza i doprinosa .

Obracun zarada se vrši na sledeci način:

Neto zarade prvo se pretvaraju u bruto zarade a onda se vrši obracun na sledeci način:

- Obracunava se porez na zarade po stopi od 9%
- Obracunave se doprinosi na teret zaposlenog-radnika i to:

Doprinosa za PIO	15,00%,
Doprinosa za zdravstveno osiguranje	8,50%
Doprinosa za nezaposlenost radnika	0,50%

Obracunavaju se doprinosi na teret poslodavca i to kako sledi

Doprinosa za PIO	5,50%
Doprinosa za zdravstveno osiguranje	4,30%
Doprinosa za nezaposlenost radnika	0,50%
Prizez na porez po stopi od 13,00%	
Doprinosa Fondu rada od	0,20%.

Takodje moramo istaci da i druga licna primanja kao sto su isplate clanovima upravnog odbora, isplate po ugovoru o djelu, isplate za povremene i privremene poslove, isplate za putne troskove za dolazak i odlazak na posao i sa posla.Sve ovo proizilazi na osnovi zakona o porezu na dohodak fizickih lica odnosno UPUTSTVO o nacinu obracunavanja i placanja poreza i doprinosa iz i na licna primanja po osnovu zaposlenja Sl. List 81/06, 45/08, 04/10 i 08/13 od 07.02.2013 godine.

BILANS USPJEHA

	2017	(u EUR) 2016
Poslovni prihodi		
Prihodi od prodaje	2.159.497	1.472.514
Ostali poslovni prihodi	152.136	142.339
	2.311.633	1.614.853
Poslovni rashodi		
Troškovi materijala	(229.165)	(152.791)
Troškovi zarada	(1.507.683)	(1.513.412)
Troškovi amortizacije	(153.170)	(163.050)
Ostali poslovni rashodi	(217.037)	(178.247)
	(2.107.055)	(2.007.500)
Poslovni rezultat	204.578	(392.509)
Finansijski rezultat		
Finansijski prihodi	2.098	3.725
Finansijski rashodi	(1.532)	(6.859)
	566	(3.134)
Rezultat iz ostalih aktivnosti		
Ostali prihodi	137	-
Ostali rashodi	(7.360)	(13.079)
	(7.223)	(13.079)
Rezultat prije oporezivanja (Gubitak)	197.921	(408.722)
Poreski rashod perioda		
Tekuci porez na dobit	-	-
Odloženi poreski rashodi (odlož.pores.obaveza)	(1.783)	(2.570)
	(1.783)	(2.570)
Neto rezultat (Gubitak)	196.138	(411.292)

BILANS STANJA*(u EUR)*

	2017	2016
A K T I V A		
Stalna imovina		
Nematerijalna ulaganja	(400)	(137)
Nekretine i oprema	2.922.568	3.044.375
	<hr/>	
	2.922.168	3.044.238
Odložena poreska sredstva	25.207	26.990
OBRTNA SREDSTVA		
Zalihe	6.984	13.548
Potrazivanja	4.448.790	3.747.308
Kratkorocni finansijski plasmani	1.297	1.951
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	2.939	4.792
	<hr/>	
	4.460.009	3.767.599
	<hr/>	
UKUPNA AKTIVA	7.407.384	6.838.827
	<hr/>	
P A S I V A		
Kapital		
Osnovni kapital	547.906	547.906
Revalorizacione Rezerve	3.389.234	3.389.234
Nerasporedjena dobit	-	-
Gubitak	(1.572.609)	(1.438.523)
	<hr/>	
	2.694.754	2.498.617
Dugorocne obaveze	747.883	834.277
Kratkorocne obaveze		
Kratk. Finans. Obaveze	395.548	264.963
Obaveze iz poslovanja	308.695	350.824
Ostale kratk. Obaveze	3.010.221	2.640.831
Obav.po osnovu PDV i ostal.jav.prihoda	250.283	249.315
	<hr/>	
	3.964.747	3.505.933
	<hr/>	
UKUPNA PASIVA	7.407.384	6.838.827

Finansijski izvještaji za 2017 godine sastavljeni su u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu Sl. List CG br.052/16, kao i u skladu sa međunarodnim standardima. Ovome je prethodilo i godišnji popis imovine preduzeća.

Na temelju kriterijuma propisanih u Zakonu o računovodstvu i reviziji Sl. List CG.br.32/11. naše preduzeće je svrstano u SREDNJE preduzeće. Kriterijumi za svrstavanje su:

A k t i v a7.407.384 €

Ukupan prihod 2.311.633 €

Broj radnika 160

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u J.P. Komunalne djelatnosti Ulcinj na dan 31.12.2017. godine:

VSS..... 25
 VŠS..... 2
 SSS..... 53
 NSS..... .5
 VKV..... .1
 KV..... 8
 NK..... 66

Prosječna neto zarada iznosi 334,83€, dok bruto zarada iznosi 499,73€.

Zakonska regulativa kojom je uređeno sastavljanje i dostavljanje finansijskih iskaza pravnih lica je brojna, kao što je brojna i sama priroda sastavljanja izvještaja rezultata poslovanja. Rizikujući da ovim komentaram ne obuhvatimo sve propise kojim je to uređeno kod pojedinih pravnih lica, mi svoju pažnju usmjerićemo na propise koji su u opstoj upotrebi kojima je uređeno finansijsko izvještavanje rezultata poslovanja. Godišnji obracun je sastavljen na osnovu:

- *Zakon o računovodstvu Sl. List CG br.052/16*
- *Zakon o reviziji Sl.List CG br.001/17*
- *Zakon o privrednim društvima, Sl.list CG 17/07, 80/08, 40/10, 73/10 i 36/11.*
- *Zakona o porezu na dodatu vrijednost Sl.list CG br. 65/01, 38/02, 72/02,21/03, 76/05, 16/07, 29/13, 9/15, 53/16, 01/17.*

Korišćenje Deponije Možura po Tonaži

	2017 god.	2016 god.
Januar	460,14	430,50
Februar	596,36	576,86
Mart	728,94	542,52
April	738,82	699,60
Maj	868,18	753,00
Jun	1.073,70	993,36
Jul	2.165,00	1.987,00
Avgust	2.426,52	2.164,30
Septembar	1.140,00	1.005,00
Oktobar	812,32	695,36
Novembar	607,42	572,78
Decembar	613,88	492,40
Ukupno u tonama:	12.231,30	10.912,68

*Novoizgradjena deponija »MOZURA«
opterećuje prihode poslovanja za iznos*

106.703,43€ 109.126,80 €

Amortizacija

Ukupni troškovi amortizacije za 2017. godinu u iznosu od 153.170,27€, (od čega nematerjalneimovine 399,58€, građevinskih objekata 23.742,27€ i opreme 129.028,42€).

Napomena: Prilikom izrade godišnjeg obračuna na osnovu Pravilniku o amortizaciji Sl. List CG Br.028/02 od 13.06.2013, izvršena je amortizacija u knjigovodstvene i poreske svrhe.

Amortizacija u knjigovodstvene svrhe je sledeca:

1. Amortizacija	Racunarski program	399,58€
2. Amortizacija	Građevinski objekti	23.742,27 €
3. Amortizacija	Vozni park -Oprema	129.028,42 €

Ukupno amortizacija: 153.170,27€

Amortizacija u poreske svrhe173.620,64 €

Zemljište koje pripada JP Komunalne djelatnosti ima sledeću površinu:

Autoservis površina 4.961 m2
Pijaca suvenir..... površina 835 m2
Zelena pijaca površina 1.349 m2
Zelena pijaca V.Plaza (305+2.595) površina 2.900 m2.

Novčana sredstva

Societe Generale	63,08 €
Atlas Mont Banka	60,78 €
Prva banka AD Nikšić	0 €
Sredstva na žiro računu NLB banke	461,06 €
Sredstva na žiro računu Crnogor. kom.banke	59,78 €
Addiko Bank	0 €
Hipotekarna Banka	107,39 €
Erste Bank	185,21 €
Devizni racun Prve Banke	1.832,88€

2.770,18€

Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročne HOV na kraju godine iznose 5,08 € i odnose se na 171 akcije kod NLB Montenegrobanke AD Podgorica, u ovoj godini vrijednost HOV ostala ista, tako daje vrijednost tih akcije na dan 31.12.2017 iznosi 868,68 €.

Na osnovu ugovora br. 397 od 05.07.2012g o prenosu prava i obaveza na JP Komunalne djelatnosti Ulcinj, nabavili u 2012 godini 9 vozila : autosmecara 6 komada, autopodizac 2 komada, bager-kombinirka 1 komad i 340 kontejnera u ukupnoj vrijednosti od 863.938,50 €. J.P. Komunalne djelatnosti Ulcinj ce Ministarstvu finansija otplacivati iznos obaveza u visini od 863.938,50 €, u 20 polugodisnjih rata, prema amortizacionom planu, dva puta godisnje i to 1 marta i 1 septembra svake godine, pocev od 01.03.2013 a završno sa 01.09.2023 godine u polugodisnjem iznosu od 43.196,93 €.

Potraživanja od kupaca u zemlji

Spisak 10 najvećih dužnika

2017

Opsina Ulcinj	909.483,27€
Solana Bajo Sekulic Ulcinj	41.377,85€
Hollegro –ekspres restoran.....	24.263,93€
JP Vodovod i Kanalizacija Ulcinj	22.969,33€
Shopping centar Ulcinj.....	20.293,21€
Upin Ulcinj.....	19.641,82€
GP primorje.....	18.425,63€
Hotel Imperijal Ulcinj.....	17.898,12€
Meso promet DOO Franca III	16.414,56€
Jadran prevoz A.D. Ulcinj.....	12.354,94€

Kratkoročne obaveze iz poslovanja

2017.

Obaveze prema dobavljačima u zemlji	
Mozura sanitarna deponija	106.703€
Gradjakomerc-Ulcinj	17.502€
Alumil D.O.O	7.850€
Veletex AD	7.473 €
Vujacic Co	7.245€
Dely petrol Ulcinj	6.533 €
JP ViK Ulcinj	4.683€
Ardi-company doo	4.255€
Crnogorski telekom A.D.	3.898€
Foto bruno	3.521€

Sudski sporovi

a) Privredni sporovi u kojima je Preduzeće tužilac

Red.br.	Opis	Vrijednost sporova u EUR
1.	<i>Predlozi za izvršenje pravnih lica kod Javnog izvršitelja u 2017.god. (ukupno 33 predloga)</i>	84.434,86
2.	<i>Predlozi za izvršenje fizičkih lica kod Javnog izvršitelja u 2017.god. (ukupno 386 predloga)</i>	250.022,37
	Ukupno:	334.457,23

V.D. Direktor,

Skender Kaleziqi

.....